

	МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий»	
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ	ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-54-2018

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по СМО –
директор техникума

Б.И. Обидин
«20» февраля 2018 г.



ПРИНЯТО

Советом техникума
протокол от 20.02.2018 г. № 21

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ (ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНЕ И СТУДИИ)
НОВОСИБИРСКОГО ТЕХНИКУМА ГЕОДЕЗИИ И КАРТОГРАФИИ СГУГИТ

ПЛ СМК СГУГиТ 8.5-54-2018

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	3
2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНУ И СТУДИИ	3
3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ	4
4 ВЫБОР И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ	5
5 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ	6
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, НА ПОЛИГОНЕ И В СТУДИИ	6
7 РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ	7
8 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ.....	7
9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ	7
10 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ ПО СОЗДАНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТЕХНИКУМА	8
11 ОРГАНИЗАЦИЯ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, ПОЛИГОНОВ И СТУДИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ	8
12 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, ПОЛИГОНОМ И СТУДИЕЙ	9
13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, ПОЛИГОНОМ И СТУДИЕЙ	10
ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	11
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	12

Настоящее Положение и остальные документы системы менеджмента качества являются собственностью СГУГиТ. Передача документов системы менеджмента качества сторонним организациям и лицам осуществляется только с разрешения ректора или представителя руководства по СМК СГУГиТ.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение разработано на основе ФЗ-273 «Об образовании в РФ», федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профильным для техникума специальностям (далее ФГОС СПО) в части п. VII. Требования к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы, положение о Новосибирском техникуме геодезии и картографии федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Сибирский государственный университет геосистем и технологий» (далее - техникум).

1.2 Учебный кабинет, лаборатория, полигон и студия являются структурным компонентом материально-технической и учебной базы техникума, закладывающим эффективные условия реализации основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО для овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями, знаниями, умениями и практическим опытом в соответствии с требованиями по реализуемым учебным дисциплинам всех циклов учебного плана, профессиональных модулей и междисциплинарных курсов.

1.3 Перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и студий, их названия определяются в соответствии с п. 7 ФГОС СПО по реализуемым в техникуме профессиям (раздел «Перечень кабинетов, лабораторий, полигонов, студий и других помещений»). Перечень учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и студий ежегодно утверждается приказом директора техникума в соответствии с действующими учебными планами профессий и имеет междисциплинарное совмещение.

1.4 Оборудование и оснащение учебных кабинетов, лабораторий полигонов и студий, организация рабочих мест в них производится в строгом соответствии с требованиями действующих ФГОС СПО, санитарно-гигиеническими, противопожарными нормами и правилами, правилами внутреннего распорядка СГУГиТ, инструкциями по охране труда.

1.5 Руководство работой учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и студий осуществляет заведующий кабинетом (лабораторией, полигоном и студией), назначенный приказом директора техникума из числа преподавателей ведущих соответствующую дисциплину.

1.6 Методическое руководство работой заведующего учебным кабинетом, лабораторией, полигоном и студией осуществляет соответственно руководитель цикловой комиссии техникума, заместитель директора по УМР.

2 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНОМУ КАБИНЕТУ, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНУ И СТУДИИ

2.1 Наличие нормативных документов, обеспечивающих функционирование учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии:

- приказ о назначении заведующего кабинетом, лабораторией, полигоном и студией, их функциональные обязанности (по профилю кабинета, лаборатории, полигона и студии);

- паспорт учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

- инвентарная ведомость по имеющемуся оборудованию и техническим средствам, приборам и наглядным пособиям;

- требования безопасности при работе в кабинете (кабинеты физики, химии, информатики), лаборатории, на полигоне и в студии;

- правила пользования учебным кабинетом, лабораторией, полигоном и студией: кабинет, лаборатория и студия должны быть открыты за 15 минут до начала занятий; обучающиеся должны находиться в кабинете, лаборатории и в студии только в присутствии преподавателя; кабинет, лаборатория и студия должны проветриваться каждую перемену; преподаватель должен поддерживать чистоту и порядок в кабинете, лаборатории и студии;

- план работы учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии на учебный год и перспективу;

- планируемые меры по устранению выявленных недостатков в работе учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии.

2.2 Соблюдение требований безопасности и санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете, лаборатории, на полигоне и в студии.

2.3 Соблюдение эстетических требований к оформлению учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии:

- оптимальная целесообразность организации пространства (место преподавателя, места для обучающихся, наличие кафедры и др.);

- наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов (по плану работы учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии).

3 ТРЕБОВАНИЯ К УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

3.1 Оснащение учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии направлено на обеспечение эффективного выполнения требований ФГОС СПО по профильным для кабинета учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее МДК) профессиональных модулей, отраженных в рабочих программах в части создания условий для формирования у обучающихся общих и профессиональных компетенций, знания, умений, практического опыта.

3.2 Оснащение учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и студий в соответствии с требованиями примерных и рабочих программ по профилю реализуемых учебных дисциплин, МДК.

3.3 Фонды учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии в соответствии с профилем преподаваемых на его базе учебных дисциплин, МДК должны включать в себя:

- нормативно-правовую документацию и локальные акты техникума, регламентирующие деятельность учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии;

- инструкции по охране труда;

- обеспечение профильных для учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии дисциплин, МДК и профессиональных модулей в рамках, реализуемых в техникуме основных профессиональных образовательных программ (текстовые и/или электронные варианты):

- рабочие программы;

- учебно-методическая документация к проведению теоретических и практических занятий, методическое обеспечение к внеаудиторной работе обучающихся с обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, видео- и аудиоматериалы, дидактические средства обучения, материалы оснащения учебной и учебно-производственной практике;

- контрольно-оценочные средства для текущей, промежуточной аттестации обучающихся;

- материально-техническое оснащение учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии, в т.ч. оборудование для проведения теоретических и практических занятий, учебно-производственных заданий в рамках учебной практики, технические средства обучения;

- варианты учебной литературы (учебники и учебные пособия (по мере необходимости));

- иные учебно-методические материалы, определенные в профильных для учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии рабочих программах учебных дисциплин, МДК как условие организации эффективного образовательного процесса.

4 ВЫБОР И ОФОРМЛЕНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

4.1 Учебный кабинет, лаборатория, полигон и студия создается в помещении, площадь которого позволяет разместить необходимое оборудование, рабочее место преподавателя, мебель, наглядные и технические средства обучения в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами из расчета на группу (25 обучающихся) или пол группы (12 обучающихся).

4.2 Оформление учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии должно быть эстетичным: должно обеспечиваться зрительное ощущение легкости, чувство уюта, гармоничное сочетание цветов потолка, стен и пола, а так же наглядных стендов.

4.3 Учебная мебель, шторы и другие элементы интерьера помещения должны быть выполнены с учетом современных эргономических и санитарно-гигиенических требований.

4.4 Оформление учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии не является постоянным, а может быть динамично изменено в течение учебного года.

5 ОБОРУДОВАНИЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

5.1 Учебный кабинет, лаборатория, полигон и студия оснащается необходимым оборудованием и техническими средствами обучения, позволяющими выполнять в полном объеме предусмотренные учебной программой дисциплины лабораторные и практические работы.

5.1.1 Под оборудованием учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии понимается наличие:

- классной доски;
- технических средств обучения;
- индивидуальных защитных средств (при необходимости);
- средств пожаротушения и медицинской аптечки;
- оргтехники;
- макетов, образцов, планшетов, моделей, плакатов, стендов, приборов и т.

д..

5.2 Оборудование учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии должно производиться с учетом требований стандартов безопасности труда. Размещение оборудования должно быть выполнено таким образом, чтобы обеспечивалось рациональное использование времени для изучения нового материала и выполнение лабораторных и практических работ.

5.3 Действующие электрические и механические установки заводского изготовления должны иметь паспорта (инструкции по эксплуатации).

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ, ЛАБОРАТОРИИ, НА ПОЛИГОНЕ И В СТУДИИ

6.1 Учебный кабинет, лаборатория, полигон и студия являются центром по распространению передового опыта преподавателей и призваны:

- объединять творческие усилия преподавателей по созданию и обновлению учебно-методического комплекса дисциплины, МДК, УП;
- обеспечить постановку всех лабораторных и практических работ, предусмотренных программой дисциплины, МДК;
- осуществлять пропаганду передовых педагогических методов обучения, обмен опытом педагогического мастерства;
- реализовать планы по развитию творческой деятельности обучающихся, в т.ч. проведение конкурсов, олимпиад, викторин и т. д.

7 РАБОТА ПО СОДЕРЖАНИЮ И УКРЕПЛЕНИЮ МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

7.1 Заведующий учебным кабинетом, лабораторией, полигоном и студией разрабатывает перспективный план развития материальной базы учебного кабинета и лаборатории, добивается его реализации, а также обеспечивает грамотную эксплуатацию, профилактику и ремонт имеющегося оборудования, и его сохранность.

8 ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

В учебном кабинете, лаборатории, на полигоне и в студии должна быть в наличии следующая документация:

- паспорт учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии;
- перечень типового оборудования, либо утвержденный администрацией техникума перечень необходимого оборудования;
- утвержденный план работы кабинета, лаборатории, полигона и студии на текущий учебный год;
- инструкция по требованиям безопасности и пожарной безопасности;

9 ОБЕСПЕЧЕНИЕ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ТРЕБОВАНИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ НА БАЗЕ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ

9.1 Оснащение учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии должно обеспечивать условия для качественного проведения для обучающихся учебных занятий, консультаций и практик (групповых, индивидуальных, письменных, устных) в рамках:

- освоения содержания учебных дисциплин, МДК профессиональных модулей;
- по вопросам подготовки к учебной и производственной практикам;
- выполнения заданий к самостоятельным и учебно-исследовательским работам (реферат, выпускная квалификационная работа);
- выполнения индивидуальных образовательных программ и графиков.

9.2 Обеспеченность учебниками, дидактическими и раздаточными материалами, в соответствии с образовательной программой техникума.

9.3 Открытое и наглядное предъявление обучающимся минимально необходимого содержания образования и требований к уровню обязательной подготовки (стандарты образования).

9.4 Открытое и наглядное предъявление обучающимся образцов измерителей выполнения требований образовательного стандарта.

9.5 Обеспеченность обучающихся комплектом типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.д. для повышения качества выполнения требований образовательного стандарта.

9.6 Стендовый материал учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии: образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные обучающимся и др.

9.7 Стендовый материал учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии с рекомендациями для обучающихся:

- по проектированию их учебной деятельности;
- по освоению компетенций;
- по организации и выполнению творческих заданий;
- по организации внеаудиторной самостоятельной работы;
- по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (практикум, семинар, тестирование, зачет, собеседование и другие).

10 ТРЕБОВАНИЯ К ПЛАНИРОВАНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА, ЛАБОРАТОРИИ, ПОЛИГОНА И СТУДИИ ПО СОЗДАНИЮ ОПТИМАЛЬНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ УСПЕШНОГО ВЫПОЛНЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ТЕХНИКУМА

10.1 Безусловное выполнение преподавателями и обучающимися требований образовательного стандарта.

10.2 Внедрение авторских развивающих методик.

10.3 Дифференцированность обучения.

10.4 Разработка мер, направленных на обеспечение учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам, а также различной учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами за счет фонда образовательного учреждения.

10.5 Организация внеклассной работы: консультации, дополнительные занятия.

11 ОРГАНИЗАЦИЯ КАБИНЕТОВ, ЛАБОРАТОРИЙ, ПОЛИГОНОВ И СТУДИЙ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ КОМПЬЮТЕРНОЙ ТЕХНИКИ

11.1 Компьютерные кабинеты используются в учебном процессе только для поддержания дисциплин с применением компьютерной техники и технологий.

11.2 Контроль за техническим и программным оснащением в компьютерном кабинете осуществляет инженер-программист, во время групповых учебных занятий – преподаватель.

11.3 Компьютерный кабинет должен быть оснащен:

- средствами пожаротушения;
- светильниками местного освещения (по необходимости);
- информационными стендами;
- системой сигнализации;
- системой кондиционирования (по необходимости);
- медицинской аптечкой.

11.4 В компьютерном кабинете на окнах устанавливается жалюзи.

11.5 Информационный стенд кабинета должен содержать:

- инструкции по технике безопасности и правила работы за компьютером;
- комплексы упражнений для гимнастики, физкультурных пауз, минуток для глаз;
- перечни Интернет-ссылок на электронные источники (на которые разрешен доступ в учебном кабинете) для получения дополнительной информации по дисциплинам;
- график самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам;
- расписание консультаций преподавателей;
- дополнительные информационные материалы (по необходимости).

11.6 В учебных компьютерных кабинетах обязательно должно быть выделено время для самостоятельной работы обучающихся и проведения профилактических работ.

11.7 Вход/выход обучающихся в учебный кабинет начинается с разрешения преподавателя, ведущего занятия, и осуществляется по звонку.

11.8 Во время групповых учебных занятий сохранность оборудования, программного обеспечения, настроек ПК и порядок на рабочих местах контролирует преподаватель, ведущий занятия.

11.9 Во время самостоятельной работы обучающихся и преподавателей за сохранность и чистоту несет ответственность заведующий компьютерным кабинетом.

11.10 При работе в компьютерном кабинете преподаватель обязан проводить инструктаж для обучающихся учебных групп по технике безопасности и охране труда, режиму работы в компьютерном классе (на первом занятии в начале семестра) и следить за внесением соответствующей записи в журнале по ТБ и ОТ.

12 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, ПОЛИГОНОМ И СТУДИЕЙ

12.1 Принимать меры, направленные на обеспечение учебного помещения необходимым оборудованием и приборами согласно учебным программам.

12.2 Планировать деятельность учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии на учебный год, заполнение паспорта кабинета, лаборатории, полигона и студии.

12.3 Содержать кабинет, лабораторию, полигон и студию в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, предъявляемыми к учебным кабинетам, лабораториям, полигонам и студиям.

12.4 Следить за чистотой учебного помещения, проводить генеральную уборку.

12.5 Обеспечивать учебный кабинет, лабораторию, полигон и студию различными учебно-методической документацией, каталогами, справочниками по своей инициативе за счет фонда техникума.

12.6 Составлять план развития и работы учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии на текущий учебный год, вести контроль и анализ выполнения данных планов.

12.7 Организовать ответственное хранение материальных ценностей и обеспечивать надлежащий уход за имуществом учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии.

12.8 Нести материальную ответственность и отвечать за оснащение учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии.

12.9 Обеспечивать своевременное списание в установленном порядке пришедшего в негодность оборудования, приборов и другого имущества.

12.10 Организовывать внеклассную работу по профилю учебного кабинета, лаборатории, полигона и студии (консультации, дополнительные занятия и др.). Отражать ее в расписании работы кабинетов, лабораторий, полигонов и студий.

12.11 Обеспечивать соблюдение правил требований безопасности, правил поведения в учебном помещении, проводить соответствующие инструктажи с обучающимися с отметкой в журнале инструктажа.

12.12 Вести учет имеющегося в учебном кабинете, лаборатории, на полигоне и в студии оборудования на основе заполнения инвентарной ведомости, определения актуального для оснащения программного и учебно-методического обеспечения, наглядных пособий, технических средств обучения, оргтехники и комплектующих для организации учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО по профильным учебным дисциплинам, МДК.

12.13 Составлять заявки по улучшению работы кабинета, лаборатории, полигона и студии.

12.14 Ходатайствовать перед администрацией техникума о поощрении или наказании отдельных обучающихся по сохранности имущества кабинета, лаборатории, полигона и студии.

13 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ПОЛНОМОЧИЯ ЗАВЕДУЮЩЕГО УЧЕБНЫМ КАБИНЕТОМ, ЛАБОРАТОРИЕЙ, ПОЛИГОНОМ И СТУДИЕЙ

13.1 Ответственность за работу и сохранность материальных ценностей учебных кабинетов, лабораторий, полигонов и студий возлагается на заведующих кабинетами, лабораториями, полигонами и студиями.

13.2 Ответственность за соблюдение правил пользования учебным кабинетом, лабораторией, полигоном и студией санитарно-гигиенических, противопожарных норм и инструкций по охране труда в каждой аудитории, возлагается на преподавателя, который проводит учебные занятия в данной аудитории по расписанию.

13.3 Администрация техникума проводит осмотр кабинетов не реже 1 раза в семестр. Результаты осмотра учитываются при оплате за ведение кабинетом.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной и воспитательной работе

/Е.В. Заславская/

Заместитель директора
по учебно-методической работе

/Л.А. Шунаева/

Заместитель директора
по учебно-производственной работе

/И.Е. Кожевников/

Заместитель директора по общим и правовым
вопросам

/Н.Д. Калиниченко/

Заведующая очным отделением

/О.С. Дудинова/

Заведующая заочным отделением

/Е.Ю. Скулкина/

Председатель цикловой комиссии
«Гуманитарные и социально-экономические
дисциплины»

/Ю.С. Волкова/

Председатель цикловой комиссии
«Математические и общие естественнонауч-
ные дисциплины»

/Л.А. Калашникова/

Председатель цикловой комиссии
«Картография»

/М.А. Татаренкова/

Председатель цикловой комиссии
«Информационные системы»

/Н.В. Секачева/

Председатель цикловой комиссии
«Землеустройство и геодезия»

/Е.Г. Мосина/

Председатель цикловой комиссии
«Прикладная геодезия»

/О.Г. Перепелкина/

Социальный педагог

/Е.А. Бондарчук/

Заместитель председателя
объединенного профкома/председатель сту-
денческого Совета

/А.Ю. Рябуха/

Юрисконсульт

/О.И. Химберт/

